

**PASO 1.** Confirme el nivel del estudiante para conocer el valor del curso.  
Si el nivel no aparece en la lista, no debe adquirir el curso.

## UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR BILINGÜE INTERAMERICANO

| Curso          | Programa                         | Valor   | Recurso    |
|----------------|----------------------------------|---------|------------|
| 2 básica       | CLK 2 - English                  | \$32,50 | plataforma |
| 3 básica       | CLK 3 - English                  | \$32,50 | plataforma |
| 4 básica       | CLK 4 - English                  | \$32,50 | plataforma |
| 5 básica       | CLK 5 - English                  | \$32,50 | plataforma |
| 6 básica       | CLK 6 - English                  | \$32,50 | plataforma |
| 7 básica       | CLK 7 - English                  | \$32,50 | plataforma |
| 8 básica       | Multimedia I                     | \$32,50 | plataforma |
| 9 básica       | Fundamentos de programación      | \$32,50 | plataforma |
| 10 básica      | Multimedia II                    | \$32,50 | plataforma |
| 1 bachillerato | Business and Management (ESP)    | \$32,50 | plataforma |
| 2 bachillerato | Marketing Digital                | \$32,50 | plataforma |
| 3 bachillerato | Fundamentos de Análisis de Datos | \$32,50 | plataforma |

**PASO 2.** Una vez confirmado el valor, realice el pago por depósito o transferencia bancaria.



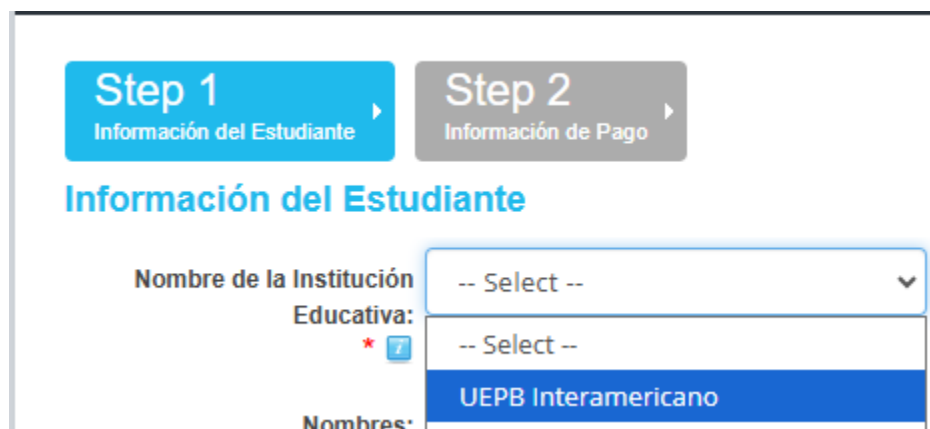
Recuerde guardar un respaldo del comprobante para presentarlo después.

| INFORMACIÓN BANCARIA                 |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>RAZÓN SOCIAL:</b> CETIDE S.A.     | <b>RUC:</b> 1792236509001              |
| <b>NÚMERO DE CUENTA:</b> 02005174267 | <b>CORREO:</b> rtenezaca@ibeclatam.com |
| <b>BANCO:</b> PRODUBANCO             | <b>TIPO DE CUENTA:</b> CORRIENTE       |

**PASO 3.** Con el comprobante de pago a la mano, abra una ventana en su explorador Chrome y escriba este enlace o haga clic en él:  
<https://www.ibeclatam.com/20>

**PASO 4.** En la página de inscripción, se le pedirá **INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE** como nombres, número de identidad, centro educativo y más.

 Si realiza más de una inscripción y utiliza el mismo número de identidad o correo, le aparecerá un mensaje de error. **NO REPITA DATOS PERSONALES.**



**PASO 5.** Haga clic en el botón **Next >** ubicado al final de la página para continuar con la inscripción. En la nueva página, responda **LA INFORMACIÓN DE PAGO** que se le solicita:

 La inscripción será invalidada si no adjunta el ticket o comprobante de pago.

- El número de transferencia o comprobante de pago
- El teléfono de la persona que realizó el pago
- La fecha en la que realizó el pago
- Adjunte el comprobante de pago



**PASO 7.** Al final de la página, haga clic en botón de **Submit** para finalizar el proceso.

**PASO 8.** Aparecerá una pantalla de felicitaciones por haber realizado la inscripción. Adicionalmente, recibirá un correo de confirmación. Pasado el tiempo de espera, recibirá las credenciales.

**⚠ LAS CREDENCIALES LLEGARÁN AL CORREO REGISTRADO DE 24 A 48 HORAS HÁBILES (HORARIO DE OFICINA) LUEGO DE LA INSCRIPCIÓN.**



**PASO 9. ¿NECESITA FACTURA? Este paso solo se requiere para la solicitud de una emisión de factura-compra.**

Envíe al correo o número de contacto [rtenezaca@ibeclatam.com](mailto:rtenezaca@ibeclatam.com) 0991891353 la siguiente información DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA FACTURA:

- |                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Nombres completos:   | 5. Dirección:                                         |
| 2. Número de identidad: | 6. Fotografía o captura del comprobante de pago:      |
| 3. Teléfono:            | 7. Nombres completos del estudiante y el curso/nivel: |
| 4. Correo electrónico:  |                                                       |

**Recibirá la factura al correo que coloque en un lapso mínimo de 24 horas hábiles (horario de oficina).**

**SI TIENE DUDAS, HAGA CLIC EN EL VIDEO PARA SEGUIR LAS MISMAS INSTRUCCIONES NARRADAS**

Puede copiar este enlace si no le funciona hacer clic en el video:  
<https://youtu.be/VxnLxZ9nfWU>



**SOLICITE SOPORTE AQUÍ**

 Correo [rtenezaca@ibeclatam.com](mailto:rtenezaca@ibeclatam.com)  
 Teléfono 0991891353

Instructivo de registro y activación  
para IBEC Learning [sin código de...

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 1. ¿Por qué no me llegan las credenciales?

Recuerde que el tiempo **MÍNIMO de espera es de 24 horas hábiles (horario de oficina: 8:00 a. m. - 5:00 p. m.)**. Si no llega luego de ese tiempo, podrá comunicarse a los correos de soporte dispuestos más arriba.

### 2. Ya pasaron más de 48 horas hábiles, ¿por qué no me llegan las credenciales?

Primero, intente buscar en su bandeja de spam.

Si escribió de manera incorrecta el correo, deberá solicitar una actualización y reenvío de las credenciales al correo de soporte.

### 3. ¿Por qué me aparece un mensaje de error?

Si no está repitiendo la inscripción y verificó que los datos (correo y nro. De identidad) no están repetidos, le sugerimos esperar las 24 horas hábiles (horario de oficina) para recibir las credenciales. De no llegarle las credenciales pasado ese tiempo, podrá escribir al contacto de soporte

### 4. Me equivoqué en la inscripción y ahora no me deja repetirla, ¿qué debo hacer?

Escriba a los correos de soporte para solicitar la actualización. El sistema no le permitirá repetir números de identidad o correos.

### 5. ¿Cuáles son las credenciales de mi hijo?

Debe esperar a que le llegue un correo con el asunto: **[IBEC Latam] Entrega de credenciales IBEC Learning**, en este se especificará la página donde debe ingresar ([www.ibeclearning.com](http://www.ibeclearning.com)) y la información de inicio de sesión del estudiante.